



სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება
გარემოსდაცვითი ზემოქმედების დეპარტამენტის უფროსი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა №



DES 6 19 00000006

14/01/2019

ქ. თბილისი

„საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - გარემოსდაცვითი ზედამხედველობის დეპარტამენტის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - გარემოსდაცვითი ზედამხედველობის დეპარტამენტის უფროსის 2018 წლის 05 მარტის №DES 9 18 00000037 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, საქართველოს გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების მინისტრის 2013 წლის 10 მაისის №26 ბრძანებით დამტკიცებული "საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - გარემოსდაცვითი ზედამხედველობის დეპარტამენტის დებულების" მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის "დ" ქვეპუნქტისა და დეპარტამენტის იურიდიული სამსახურის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის 2019 წლის 11 იანვრის №DES 9 19 00001530 მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. „საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - გარემოსდაცვითი ზედამხედველობის დეპარტამენტის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - გარემოსდაცვითი ზედამხედველობის დეპარტამენტის უფროსის 2018 წლის 05 მარტის №DES 9 18 00000037 ბრძანებით დამტკიცებულ შინაგანაწესში შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილება:

ა) მე-4 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 4. სამუშაო დროის დასაწყისი და დასასრული, შესვენების დრო

1. დეპარტამენტის თანამშრომელთათვის განსაზღვრულია 5-დღიანი სამუშაო კვირა, სამუშაო დროის ხანგრძლივობა დღეში შეადგენს 8 საათს, ხოლო კვირაში – 40 საათს, ხოლო დეპარტამენტის სახელმწიფო კონტროლის განმახორციელებელ იმ თანამშრომლებზე, რომელთა სამუშაო (მორიგეობის) გრაფიკი ითვალისწინებს 8 საათზე მეტი ხანგრძლივობის უწყვეტ რეჟიმს, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“ მე-14 მუხლის პირველი ნაწილის შესაბამისად მოქმედებს კვირაში 48 საათიანი სამუშაო დროის ხანგრძლივობა.

2. დეპარტამენტის თანამშრომელთათვის განსაზღვრულია სამუშაო დროის დასაწყისი 09.00 საათი და დასასრული 18.00 საათი (გარდა, იმ თანამშრომლებზე, რომელთა სამუშაო (მორიგეობის) გრაფიკი ითვალისწინებს 8 საათზე მეტი ხანგრძლივობის უწყვეტ რეჟიმს).

3. დილით სამსახურში დაგვიანებით გამოცხადება ჩაითვლება საპატიოდ მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) დეპარტამენტის თანამშრომელს გააჩნია დაგვიანების ობიექტური მიზეზი და ამავე დროს ის სამსახურში გამოცხადდა არაუგვიანეს 09:30 საათზე. აღნიშნულ შემთხვევაში დეპარტამენტის თანამშრომლის სამუშაო დროის დასასრული განისაზღვრება 18:00 საათიდან 18:30 საათამდე, სამსახურში გამოცხადების დაგვიანებული წუთების პროპორციულად.

ბ) დეპარტამენტის თანამშრომელს ჰყავს 15 წლამდე ასაკის შვილი. აღნიშნულ შემთხვევაში დეპარტამენტის თანამშრომელი უფლებამოსილია დილით სამსახურში გამოცხადდეს არაუგვიანეს 10:00 საათზე.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის “ბ” ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დეპარტამენტის თანამშრომელი შესაბამის განცხადებით მიმართავს დეპარტამენტის უფროსს. განცხადებას უნდა დაერთოს დეპარტამენტის თანამშრომლის შვილის დაბადების მოწმობის ასლი. ამ პუნქტით გათვალისწინებული განცხადება ცნობის სახით ეწერება დეპარტამენტის შიდა სამსახურებრივი კონტროლის სამსახურს.

5. დეპარტამენტის თანამშრომელთათვის სამუშაო დღის განმავლობაში შესვენების დროა - 13.00 საათიდან 14.00 საათამდე (თუ დეპარტამენტის თანამშრომელი აღნიშნულ პერიოდში ასრულებს სამსახურებრივ დავალებას და ვერ იყენებს შესვენების დროს, დეპარტამენტის თანამშრომელს უშუალო ხელმძღვანელთან ზეპირი შეთანხმებით, იმავე დღის სამუშაო დროის განმავლობაში განესაზღვრება შესვენების ერთ საათიანი დრო).

6. სამუშაო დროში არ ითვლება შესვენების დრო, დასვენებისა და უქმე დღეები.“

ბ) მე-12 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 12. დეპარტამენტის თანამშრომლის მიერ სამუშაო საათებში სამსახურში არყოფნა და სამსახურში გამოუცხადებლობა

1. დეპარტამენტის თანამშრომელი „საჯარო დაწესებულებაში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად უფლებამოსილია განახორციელოს სამეცნიერო, პედაგოგიური, ან შემოქმედებითი საქმიანობა ამ მუხლის მე-2 პუნქტის გათვალისწინებით.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დეპარტამენტის თანამშრომელი განცხადებით (კვირის შესაბამისი დღეების, სამსახურიდან გასვლის და სამსახურში დაბრუნების ზუსტი დროის მითითებით) დადგენილი წესით მიმართავს დეპარტამენტის უფროსს. დეპარტამენტის უფროსის თანხმობის შემთხვევაში განცხადებაში მითითებული სამსახურში არყოფნის დრო ჩაითვლება საპატიოდ.

3. დეპარტამენტის თანამშრომელი უფლებამოსილია:

ა) არ იმყოფებოდეს სამუშაო ადგილზე (დეპარტამენტის ან მისი ტერიტორიული ორგანოს ადმინისტრაციულ შენობაში) თუ ის იმყოფება სამსახურებრივ საკითხებზე, რის თაობაზეც საქმის კურსში უნდა იყოს უშუალო უფროსი, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში შესაბამისად სტრუქტურული ერთეულის ან ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელი;

ბ) ობიექტური მიზეზის არსებობისას სამუშაო საათებში დროებით არ იმყოფებოდეს სამუშაო ადგილზე (დეპარტამენტის ან მისი ტერიტორიული ორგანოს ადმინისტრაციული შენობა) უშუალო უფროსთან, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში შესაბამისად სტრუქტურული ერთეულის ან ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელთან შეთანხმებით.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის “ბ” ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შეთანხმების პროცედურა მდგომარეოს შემდეგში: დეპარტამენტის თანამშრომელი ვალდებულია ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით გააგზავნოს წერილი (ობიექტური მიზეზისა და სამსახურიდან დროებით გასვლის დროის პერიოდის მითითებით) უშუალო უფროსთან, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ან ტერიტორიული ორგანოს ხელმძღვანელთან და მიიღოს თანხმობა. თანხმობა გაცემული უნდა იქნეს წერილობით იმავე ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებით, ისეთი ფორმით, რომ საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელი იყოს თანხმობის გაცემის ფაქტის დადასტურება თანხმობის გაცემიდან 1 (ერთი) თვის განმავლობაში.

5. წინასწარ ცნობილი მიზეზით სამსახურში არაუმეტეს ერთი დღით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დეპარტამენტის თანამშრომელი ვალდებულია წინასწარ შესათანხმებლად წარუდგინოს შესაბამისი პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს, ან ტერიტორიული ორგანოს უფროსს განცხადება სამსახურში არყოფნის მიზეზებისა და პერიოდის მითითებით. დეპარტამენტში შრომითი ან ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირის ან პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის, ან ტერიტორიული ორგანოს უფროსის შემთხვევაში განცხადება შესათანხმებლად წარედგინება დეპარტამენტის უფროსს. თანხმობის შემთხვევაში თანამშრომლის სამსახურში გამოუცხადებლობის მიზანშეწონილობაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება თანხმობის გამცემ პირს.

6. წინასწარ უცნობი მიზეზით არაუმეტეს ერთი დღით სამსახურში გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დეპარტამენტის თანამშრომელი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ აცნობოს ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ შესაბამის პირს სამსახურში გამოუცხადებლობის მიზეზი. სამსახურში გამოცხადების შემდეგ დეპარტამენტის თანამშრომელმა ამ მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ შესაბამის პირს უნდა წარუდგინოს მოხსენებითი ბარათი სამსახურში გამოუცხადებლობის მიზეზის აღწერით.

7. ამ მუხლის მე-5 და მე-6 პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, დეპარტამენტის თანამშრომლის მიერ სამსახურში გამოუცხადებლობის დღეთა საერთო რაოდენობა კალენდარული წლის განმავლობაში არ უნდა აღემატებოდეს 5 სამუშაო დღეს და ამავდროულად არაუმეტეს თვეში 2 სამუშაო დღეს. აღნიშნულ დღეებში სამსახურში გამოუცხადებლობა თანამშრომელს ჩაეთვლება საპატიოდ.“

2. ეს ბრძანება დაეგზავნოს დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეებს, დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს - მთავარ სახელმწიფო ინსპექტორს, დეპარტამენტის ცენტრალური აპარატის პირველად სტრუქტურულ ერთეულებსა და დეპარტამენტის ტერიტორიულ ორგანოებს (სამმართველოებს).

3. ეს ბრძანება ძალაში შევიდეს 2019 წლის პირველი თებერვლიდან.

4. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული მხარის მიერ მისი ოფიციალური წესით გაცნობის დღიდან ერთი თვის ვადაში საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროში (ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზირი №6).

ირაკლი მუკნიაშვილი
დეპარტამენტის უფროსი

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the upper right corner of the page.